

## ВИДЫ АТТЕСТАЦИЙ СВАРЩИКА

**Первичная** - проводится впервые по заявляемому способу сварки или проводится впервые с учетом дополнительных требований ПАО «Газпром» или ПАО «Транснефть»

**Периодическая** – проводится по окончании действия аттестационных удостоверений на выполнение соответствующих сварочных работ (способу сварки)

**Дополнительная** - если есть действующее удостоверение по заявляемому способу сварки и необходимо расширить область его действия (дополнительные группы ОТУ, размеры и типы деталей).

**Продление** - если необходимо продлить действующее аттестационное удостоверение. Документы подаются не менее чем за 15 рабочих дней до истечения срока действия удостоверения. Продление срока действия недействительного аттестационного удостоверения не допускается.

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ СВАРЩИКА

Первичная	Периодическая	Дополнительная	Продление
	Заявка на аттестацию		Заявка на продление
Согласие кандидата на обработку персональных данных			
Заверенная копия документа о квалификации (документ, подтверждающий квалификационный разряд или уровень квалификации сварщика)			
Заверенная копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы			
Заверенная копия документа об отсутствии медицинских противопоказаний к работе сварщиком (мед. справка)			---
Паспортные данные			
-	Заверенная копия протокола или удостоверения предыдущей аттестации	Заверенная копия протокола или удостоверения предыдущей аттестации	Заверенная(ые) копия(и) протокола(ов) предыдущей(их) аттестации(й) (первичной, периодической или внеочередной и, при наличии, дополнительной)
Цветная фотография на матовой бумаге размером 3x4 см. - 2 шт. (для продления - 1 шт.), на обратной стороне которых указаны Ф.И.О.			
---	---	---	Оригинал аттестационного удостоверения
---	---	---	Справка о качестве выполненных сварочных работ, выполненные за последние 6 месяцев для сварщиков металлических конструкций или 8 месяцев для сварщиков конструкций из полимерных материалов
---	---	---	Заверенная копия Свидетельств(а) об аттестации (аккредитации) лаборатории(й), проводившей(их) контроль сварных соединений с приложениями
Копия документа об оплате за проведение аттестации (в случае, если заявителем аттестации является физическое лицо)			

### ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

1. Копии документов, предоставленных заказчиком для аттестации, должны быть заверены организацией или физическим лицом. Заверяется каждый лист копии.

2. Копии, предоставленные **организаций**, должны быть заверены следующим образом:

- Надпись или штамп: «Верно» или «Копия верна»;
- Должность лица, заверяющего копию;
- Подпись лица, заверяющего копию;
- Расшифровка подписи;
- Подлинник (копия) документа находится в (наименование организации)
- Печать.

3. Надпись и (или) печать должна накладываться на изображение копии.

Работы по аттестации выполняются только после предоставления полного пакета заверенных документов.

Копии в электронном виде используются для первоначальной проверки и выставления счета.

## ВИДЫ АТТЕСТАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТА

**Первичная** - проводится впервые перед допуском специалистов сварочного производства к руководству и техническому контролю за проведение сварочных работ или проводимая впервые с учетом дополнительных требований ПАО «Газпром» или ПАО «Транснефть»

**Периодическая** – проводится по окончании срока действия их аттестационных удостоверений на выполнение соответствующих видов производственной деятельности.

**Дополнительная** - если есть действующее удостоверение и необходимо расширить область его действия (дополнительные группы ОТУ).

**Продление** - если необходимо продлить действующее аттестационное удостоверение. Документы подаются не менее чем за 15 рабочих дней до истечения срока действия удостоверения. Продление срока действия недействительного аттестационного удостоверения не допускается.

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА II, III, IV-го уровней

Первичная	Периодическая	Дополнительная	Продление
Заявка на аттестацию			Заявка на продление
Согласие кандидата на обработку персональных данных			
Заверенная копия документа(ов) об образовании(обучении)			
Заверенная копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы			
Паспортные данные			
Заверенная копия протокола о прохождении проверки знаний правил промышленной безопасности на заявленные группы технических устройствах опасных производственных объектов			
---	Заверенная копия протокола или удостоверения предыдущей аттестации	Заверенная копия протокола или удостоверения предыдущей аттестации	Заверенная(ые) копия(и) протокола(ов) предыдущей(их) аттестации(й) (первичной, периодической или внеочередной и, при наличии, дополнительной)
Цветная фотография на матовой бумаге размером 3x4 см. - 2 шт. (для продления - 1 шт.), на обратной стороне которых указаны Ф.И.О.			
---	---	---	Оригинал аттестационного удостоверения
Справка от организации-работодателя об отсутствии в период работы нарушений техники безопасности и технологии сварочных работ (в случае, если заявителем аттестации является физическое лицо)			
Копия документа об оплате за проведение аттестации (в случае, если заявителем аттестации является физическое лицо)			

### ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

1. Копии документов, предоставленных заказчиком для аттестации, должны быть заверены организацией или физическим лицом. Заверяется каждый лист копии.

2. Копии, предоставленные **организаций**, должны быть заверены следующим образом:

- Надпись или штамп: «Верно» или «Копия верна»;
- Должность лица, заверяющего копию;
- Подпись лица, заверяющего копию;
- Расшифровка подписи;
- Подлинник (копия) документа находится в (наименование организации)
- Печать.

3. Надпись и (или) печать должна накладываться на изображение копии.

*Работы по аттестации выполняются только после предоставления полного пакета заверенных документов.*  
*Копии в электронном виде используются для первоначальной проверки и выставления счета.*